

Umfragen mit Google-Forms

Friedrich Saurer

1. Google Formulare aufrufen:
www.google.com/forms
2. Einloggen mit einem Google Account (Gmail, Youtube, Google-Play, ...)



One account. All of Google.

Sign in to continue to Google Drive

Email

Password

Sign in

Stay signed in [Need help?](#)

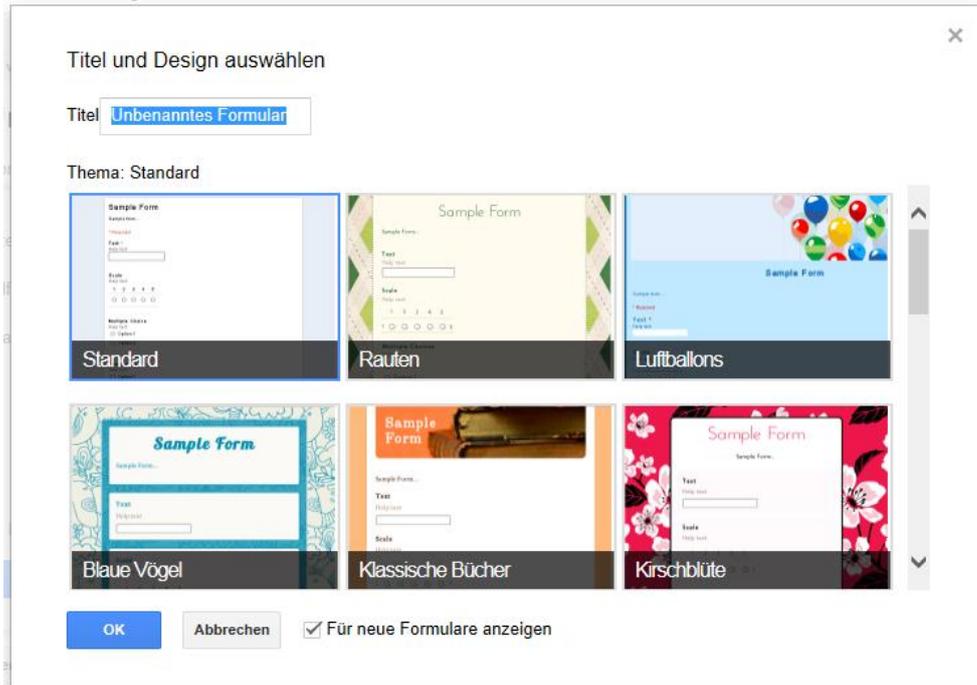
[Create an account](#)

One Google Account for everything Google



3. Nach dem Login kommt gelegentlich die Frage, ob man sich Google Drive downloaden möchte. Mit „No thanks“ kann dieser Punkt übersprungen werden.

4. Das Formular für die Umfrage benennen und eine Design auswählen.



5. Fragen eingeben:

VWA-Umfrage ☆ Vorwissenschaftliche Arbeit ▾

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Antworten (0) Tools Hilfe Alle Änderungen in Drive gespeichert Formular senden

Design... Antwortziel auswählen Akzeptiert Antworten Live-Formular anzeigen

▼ Formulareinstellungen

Fortschrittsanzeige unten auf Formularseiten einblenden

Seite 1 von 1

VWA-Umfrage

Formularbeschreibung

Titel der Frage ✎ 📄 🗑️

Hilfetext

Fragentyp **Auswahlfrage** Basierend auf der Antwort zur Seite wechseln

Option 1

Zum Hinzufügen einer Option klicken oder "Sonstiges" hinzufügen

► Erweiterte Einstellungen

Fertig Pflichtfrage

Element hinzufügen ▾

Bestätigungsseite

Link zum Einsenden einer weiteren Antwort anzeigen

Veröffentlichen und öffentlichen Link für die Ergebnisse des Formulars anzeigen ?

Ermöglicht es der antwortenden Person, die Antwort nach Absenden zu bearbeiten

Formular senden

6. Beispiel für eine Frage:

Titel der Frage ✎ 📄 🗑️

Hilfetext

Fragentyp **Auswahlfrage** Basierend auf der Antwort zur Seite wechseln

männlich x

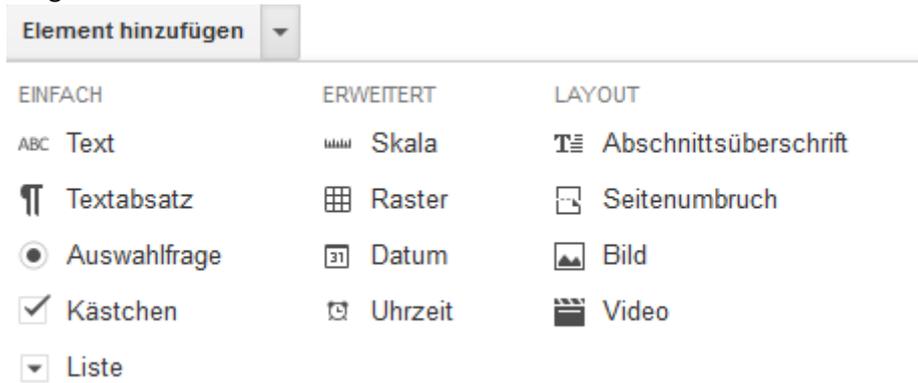
weiblich x

Zum Hinzufügen einer Option klicken oder "Sonstiges" hinzufügen

► Erweiterte Einstellungen

Fertig Pflichtfrage

7. Mögliche Elemente:



Fragemöglichkeiten:

- a. Text: Antwortmöglichkeit ein einzeliges Textfeld
- b. Textabsatz: Antwortmöglichkeit ist ein größeres Textfeld
- c. Auswahlfrage: Mehrere Antwortmöglichkeiten können vorgegeben werden
Es kann/muss eine Antwort ausgewählt werden
- d. Kästchen: Es können mehrere Antworten ausgewählt werden
- e. Liste: Eine Antwort kann/muss aus einer Liste ausgewählt werden
- f. Skala: Ein Wertebereich kann angegeben werden. Für die Enden der Skala kann eine Beschriftung eingegeben werden.
- g. Raster: Wie eine Auswahlfrage mit mehreren Zeilen.
- h. Datum:
- i. Uhrzeit

8. Jede Frage kann bearbeitet / dupliziert oder gelöscht werden. Dazu gibt es rechts neben dem Titel der Frage drei Icons.



9. Optionen

- a. Jede Frage kann zur „Pflichtfrage“ werden, ohne deren Beantwortung das Formular nicht abgeschickt werden kann.
- b. Mit „Erweiterte Einstellungen“ können Optionen für die einzelnen Fragen eingestellt werden Z.B. die Reihenfolge der Antwortmöglichkeiten oder eine Datenvalidierung.

10. „Link zum Einsenden einer weiteren Antwort anzeigen“ ist oft nicht empfehlenswert. Befragte Personen könnten sich motiviert fühlen, einen Fragebogen mehrfach auszufüllen.

11. Menübalken oben:



- a. Design: Ändert das Basisaussehen
- b. Antworten abrufen: Zeigt die Tabelle mit den bisherigen Antworten an.
- c. Akzeptiert Antworten: Schaltet die Möglichkeit den Fragebogen zu beantworten ein und aus.
- d. Live-Formular anzeigen: Ansicht des Fragebogens

12. Menü „Antworten“ → „Zusammenfassung der Antworten“
=> Eine schnelle Übersicht über die Antworten in Diagrammen und Listen

Auswertung der Daten:

1. Schnell: siehe Punkt 12.
2. Online in den Google Tabellen: siehe Punkt 11. b.
Bei der Auswertung muss beachtet werden, dass in den Google Tabellen auch wenn die Sprache auf Deutsch umgestellt wurde, die Funktionen englische Namen tragen.
z.B. „Zählenwenn“ findet man unter „countif“
3. In den Google Tabellen: siehe Punkt 11. b. könne die Daten im Menüpunkt „Datei“ → „Herunterladen als“ in verschiedenen Datenformaten (Excel, Calc, ...) heruntergeladen werden und am eigenen Computer ausgewertet und visualisiert werden.

Links:

- Hilfe zu Google Drive (inkl. Docs, Tabellen, Formulare, ...):
<https://support.google.com/drive/>
- Informationen zur Fragebogenerstellung:
<http://www.vorwissenschaftlichearbeit.info/category/anleitungen/methoden/fragebogen/>
- Buchempfehlung zur Visualisierung der Daten: „Die perfekte Infografik“
<http://www.vorwissenschaftlichearbeit.info/2012/01/09/buch-die-perfekte-infografik/>